

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Смоленской области

Муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области

МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Янчина Т.Ю.

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«СОШ № 2» г. Сафоново

 Шахов Д.Н.

Приказ № 169 от «29» августа 2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Каллиграфия»
(Каллиграфия и грамотное письмо)**

Возраст учащихся: 10-12 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:
Кубарева Ксения Алексеевна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново

Сафоново, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
4. Календарный учебный график.....	11
5. Методическое обеспечение программы с указанием диагностического инструментария	14
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	17
7. Список используемой литературы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа социально-гуманитарной направленности составлена на основании:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
4. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново.

Направление программы: социально-педагогическое

Актуальность программы. Цифровизация мира и тотальный переход в онлайн практически исключили возможность делать что-то от руки и тем более писать. Один из самых древних видов искусств, каллиграфия практически утратила свою значимость и в основном используется с точки зрения художественного оформления. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общих учебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин. В соответствии с целью обучения усиливается практическая направленность курса. В программе представлена основная терминология. Теоретическую основу обучения каллиграфии составляют понятия: каллиграфия, положение корпуса, положение пера в руке, положение тетради, простые и сложные элементы букв. Основу практической работы составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные движения с участием или без участия плечевого сустава, предплечья, кисти руки, пальцев. В настоящее время наука подтверждает, что развитие деятельности мелкой моторики рук неразрывно связано с развитием психических, когнитивных и умственных особенностей личности.

Новизна. Письмо называют «базовым» навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, обучающийся, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению. Владение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс, который не всем детям даётся легко. Поэтому подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного

внимания. Данная программа построена в трёх направлениях: развитие ручной умелости; развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку); развитие графического умения.

Ручная умелость развивается в процессе выполнения поделок с помощью инструментов (аппликация, проволочные фигурки, мозаика и т.д.). Пространственные представления, общие направления на листе бумаги (слева - направо, сверху - вниз, вперёд - назад) формируются путём выполнения упражнений, представленных в данной программе. Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

Педагогическая целесообразность заключается в воспитании и развитии памяти, мышления и воображения ребенка. Программа способствует вовлечению обучающихся в учебно-тренировочный процесс, что в свою очередь, формирует позитивную психологию общения и коллективного взаимодействия, способствует повышению самооценки. Обучение ведётся с учетом возрастных особенностей и закономерностей развития.

Адресат программы

Возраст детей: 10-12 лет. Возможно расширение возраста в случае проблем с почерком среди обучающихся начальной или средней школы (мелкий, крупный, неразборчивый почерк).

В объединении могут заниматься мальчики и девочки. Набор детей - по желанию. Количество обучающихся в группе: 10-15 человек.

Программа направлена на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся. Она не требует специальных способностей в данной предметной области, наличия определённой практической подготовки, противопоказаний физического здоровья. **По данной программе могут заниматься дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся как с низкой, так и с высокой мотивацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.** Для последних двух групп учащихся предусмотрена индивидуальная траектория продвижения по программе, использование специальных технологий и методик преподавания.

***Особенностью** данной программы является ее практическая направленность, так как в результате проведения занятий обучающиеся смогут повысить успеваемость как по русскому языку, так и по другим предметам.*

Программа разработана с учётом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (дифференцированное обучение);

- методах контроля и управления образовательным процессом;
- средствах обучения.

Объем программы

Согласно учебному плану МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново на 2024-2025 учебный год на изучение курса отводится 2 часа в неделю. Годовая нагрузка 1 года обучения – 68 часов.

Срок реализации программы

Продолжительность обучения – 1 год.

Режим занятий

Учебная программа предусматривает проведение занятий 2 раза в неделю, продолжительность занятий – 2 академических часа (80 минут).

Формы организации образовательного процесса:

Форма обучения – очная. Форма проведения занятий – лекция, демонстрация видеоматериалов, обсуждение, практическое занятие, занятие-игра. Форма организация занятий – индивидуальная, парная и групповая.

Формы организации образовательного процесса

Работа с мелкой моторикой (разминки), беседа, индивидуальное общение, лекция, демонстрация-объяснение, практическое занятие, тренинги, игры, просмотр видеороликов с последующим анализом используемых элементов письма; проблемный разбор прописей.

Виды занятий:

- теоретические;
- практические;
- самостоятельная работа;
- работа в парах и группах.

Цель программы: формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;

- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Программа даёт возможность достижения обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты:

регулятивные:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану

познавательные:

- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

коммуникативные:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Условия реализации программы:

- кабинет
- учебно-методические материалы
- оборудование (письменные принадлежности, ноутбук, проектор)
- дидактические материалы

Формы подведения итогов реализации программы

1. Размещение лучших работ на официальной странице МБОУ «СОШ № 2» в ВК.
2. Педагогический анализ результатов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (викторинах, соревнованиях), активности обучающихся на занятиях.
3. Педагогический мониторинг, включающий контрольные работы по русскому языку, диагностику личностного роста и продвижения. Отзывы педагогов-предметников.

Развивающая предметно-пространственная среда: обеспечивает возможность общения между учащимися, между учащимся и педагогом; предполагает возможность изменения технологий и методики преподавания для детей, которые желают поднять общую успеваемость, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название раздела, темы	Количество учебных часов			Формы аттестации/ контроля
		Теория	Практика	Всего	
Раздел 1. Введение (26 ч)					
1-4	Искусство каллиграфии. Гигиена письма.	2 ч	2 ч	4 ч	входной, текущий
5-12	Ориентирование. Ритмирование.	4 ч	4 ч	8 ч	текущий
13-20	Обведение линий, дорисовка, штриховка.	2 ч	6 ч	8 ч	текущий
21-26	Штриховка в одном направлении. Различные способы штриховки	2 ч	4 ч	6 ч	текущий
Раздел 2. Отработка элементов (10 ч)					
27-28	Наклонные линии с закругление	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
29-30	Большой и маленький овалы	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
31-32	Линия с петлёй вверху и внизу	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
33-34	Малая и большая прямые	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
35-36	Петля на линии строки	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
Раздел 3. Буквы. Соединение букв (24 ч)					
37-48	Письмо букв	6 ч	6 ч	12 ч	текущий
49-50	Каллиграфическое письмо слов, слов, предложений	1 ч	1 ч	2 ч	промежуточный
51-58	Написание соединений разного типа	4 ч	4 ч	8 ч	текущий
59-60	Написание заглавных и строчных букв	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
Раздел 4. Творческое списывание (8 ч)					
61-62	Неразрывное и отрывное письмо	1 ч	1 ч	2 ч	текущий
63-66	Списывание печатного текста	1 ч	3 ч	4 ч	текущий
67-68	Контрольное чистописание	-	2 ч	2 ч	итоговый
	<i>Итого</i>	29	39	68	
ВСЕГО ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД					68

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение (26 ч)

Искусство каллиграфии. Гигиена письма.

Теория. Знакомство с планами на учебный год. Постановка цели и задач перед учащимися. Инструктаж по технике безопасности в учреждении. История каллиграфии. Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

Ориентирование. Ритмирование. Обведение линий, дорисовка.

Теория. Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа. Понятия «Верхняя» «Нижняя граница» строки. Тетрадь в клеточку, в линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки. Ритмирование.

Практика. Отработка параллельности штриховки, идущей в одном направлении (вверх или вниз).

Форма аттестации (контроля): Практическая работа.

Штриховка.

Теория. Правила работы с тетрадью. Расположения тетради и ручки при выполнении штриховки. Такие разные штрихи. Обведение линий, штриховка, дорисовка. Штриховка в одном направлении. Различные способы штриховки.

Практика. Упражнения для движения кисти и предплечья. Штриховка по разным шаблонам. Упражнения для закрепления правил гигиены письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка и обводка предметных рисунков. Упражнения для движения кисти слева направо и наоборот. Отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении (вверх или вниз). Графические упражнения. Штриховка в разных направлениях. Штриховка круговая и овальная. Упражнения для движения пальцев и кисти.

Форма аттестации (контроля): Практическая работа.

Отработка элементов (10 ч)

Линии с закруглением. Овалы. Линии с петлёй. Прямые. Петли.

Теория. Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном. Малая и большая наклонные линии с закруглением. Большой и маленький овалы. Линия с петлей вверху и внизу. Малая и большая прямые. Петля на линии строки Письмо элементов букв Б, Н, Ю, Е, Ё и их соединений Письмо элементов букв Д, Р, ь, Ф, У, Т, П Письмо элементов букв Ш, Щ, в, Л, Я, Э, О Письмо элементов букв Х, О, Ж, Л, Ц, М, Ч, в, Г, В Письмо элементов букв А, И, Н, К, Б, У, Ф, Т, Ч, У, Г, Р Письмо элементов букв я, м, л, с, э, в, э, ь, ы, ц Письмо элементов букв ф, э, с, ь, ы, ц, з Письмо элементов букв й, ц, щ, ч, к, ж, д и их соединений. Отработка написания элементов букв и, м, ц, а и их соединений Отработка написания элементов букв п, г, т, р и их соединений Отработка написания элементов букв н, ы, л, м и их соединений.

Практика. Упражнения в виде наклонных линий. Письмо наклонных линий с закруглениями внизу и вверху. Отработка правильного начертания и соединения букв. Упражнения, выполняемые движением по часовой стрелке. Проведение пальчиковой гимнастики. Продолжение узора по образцу. Упражнения в виде прямых линий. Упражнения в виде росчерков, петель. Создание рисунка из геометрических фигур. Отработка правильного начертания и соединения букв. Упражнения для формирования умений определять высоту букв. Графический диктант. Написание элементов заглавных букв Б, Н, Ю, Е, Ё и их соединений. Отработка написания букв в различных сочетаниях. Написание элементов заглавных и строчных букв Д, Р, ь, Ф, У, Т, П и их соединений. Работа с текстом, списывание с печатного текста. Написание элементов заглавных и строчных букв Ш, Щ, в, Л, Я, Э, о, О и их соединений по печатному образцу. Запись слов под диктовку и с комментированием. 8 Написание элементов заглавных и строчных букв Х, О, Ж, Л, Ц, М, Ч, в, Г, В и их соединений в соответствии с печатным образцом. Списывание деформированных предложений. Письмо элементов букв А, И, Н, К, Б, У, Ф, Т, Ч, У, Г, Р. Написание элементов заглавных букв А, И, Н, К, Б, У, Ф, Т, Ч, У, Г, Р и их соединений по печатному образцу. Написание элементов строчных букв я, м, л, с, э, в, э, ь,

ы, ц и их соединений в соответствии с печатным образцом. Письмо слов под диктовку. Написание элементов строчных букв ф, э, с, ь, ы, ц, з и их соединений по печатному образцу. Составление слов по схемам. Написание элементов строчных букв й, ц, щ, ч, к, ж, д и их соединений по печатному образцу. Диктовка элементов букв и их соединений. Написание элементов строчных букв и, м, ц, а и их соединений по печатному образцу. Работа по образцам в тетради. Работа над соединением букв. Написание элементов строчных букв п, г, т, р букв и их соединений по готовому образцу. Письмо с комментированием и под диктовку. Написание элементов строчных букв н, ы, л, м букв и их соединений. Письмо с комментированием и под диктовку.

Форма аттестации (контроля): Практическая работа.

Буквы. Соединения букв (24 ч)

Письмо различных букв алфавита. Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Безотрывное написание соединений. Написание соединений разного типа. Написание заглавных и строчных букв.

Теория. Безотрывное написание соединений ел, ем, ег, еж, ез. Написание соединений яб, яр, яв, ят. Письмо трудных соединений юз, юг, юж, ют, юн. Безотрывное написание соединений ль, мь, ья, ье. Написание заглавных и строчных букв. Работа по устранению графически х недочетов. Письмо букв Нн, Кк. Письмо слов со стечением согласных букв. Письмо букв Бб, Вв, Юю, Дд. Гласные и согласные буквы. Письмо букв Сс, Ээ, Оо, Хх. Звонкие и глухие согласные звуки. Письмо букв Жж, Зз, Ее, Ёё. Письмо букв Рр, Гг, Пп, Тт. Письмо букв Чч, Уу, ь, ь, ы. Письмо букв Лл, Мм, Аа. Написание строчных букв русского алфавита. Написание заглавных букв русского алфавита. Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Неразрывное и отрывное письмо. Списывание печатного текста.

Практика. Работа над соединением букв. Развитие умений замечать и устранять свои и чужие недочеты. Проблемные задания. Работа по образцам прописи. Работа над трудным соединением букв. Работа по образцам прописи. Проведение пальчиковой гимнастики. Работа над безотрывным соединением букв. Безотрывное написание соединений букв. Списывание с образца. Работа по устранению графических недочетов. Написание под диктовку букв и их соединений. Проблемные задания. Алфавит. Написание заглавных и строчных букв Кк, Нн. Списывание с печатного текста. Написание заглавных и строчных букв Бб, Вв, Юю, Дд по печатному образцу. Списывание предложений. Написание заглавных и строчных букв Сс, Ээ, Оо, Хх по образцу. Нахождение в словах по определённым признакам звонких и глухих согласных. Написание заглавных и строчных букв Жж, Зз, Ее, Ёё. Написание заглавных и строчных букв Рр, Гг, Пп, Тт по образцу. Списывание с печатного текста. Наблюдение за написанием слов. Написание заглавных и строчных букв Чч, Уу с печатного образца. Написание строчных букв ь, ь, ы по печатному образцу. Списывание с печатного текста. Списывание с рукописного текста. Написание заглавных и строчных букв Лл, Мм, Аа с печатного образца. Нахождение закономерности в ритмическом рисунке. Отработка написания строчных букв русского алфавита. Отработка написания заглавных букв русского алфавита. Упражнения для развития свободных движений руки. Упражнения для работы над формой отдельных букв. Каллиграфическое написание слогов, слов, предложений.

Творческое списывание (8 ч)

Неразрывное и отрывное письмо. Списывание печатного текста. Контрольное чистописание.

Практика. Неразрывное и отрывное письмо. Проблемные задания. Списывание с печатного текста. Наблюдение за написанием слов. Выполнение контрольных заданий.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1. Введение								
1.			по расписанию	Теория	1	Вводное занятие	Кабинет № 3	Входной
2.			по расписанию	Практика	1	Искусство каллиграфии	Кабинет № 3	Входной
3.			по расписанию	Теория	1	Правила гигиены письма	Кабинет № 3	Входной
4.			по расписанию	Практика	1	Правила гигиены письма	Кабинет № 3	Входной
5.			по расписанию	Теория	1	Ориентирование на листе	Кабинет № 3	Текущий
6.			по расписанию	Практика	1	Ориентирование на листе	Кабинет № 3	Текущий
7.			по расписанию	Теория	1	Ориентирование в прописи	Кабинет № 3	Текущий
8.			по расписанию	Практика	1	Ориентирование в прописи	Кабинет № 3	Текущий
9.			по расписанию	Теория	1	Ритмирование	Кабинет № 3	Текущий
10.			по расписанию	Практика	1	Ритмирование	Кабинет № 3	Текущий
11.			по расписанию	Теория	1	Ритмирование	Кабинет № 3	Текущий
12.			по расписанию	Практика	1	Ритмирование	Кабинет № 3	Текущий
13.			по расписанию	Теория	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
14.			по расписанию	Теория	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
15.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
16.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
17.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
18.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
19.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
20.			по расписанию	Практика	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Кабинет № 3	Текущий
21.			по расписанию	Теория	1	Штриховка в одном направлении	Кабинет № 3	Текущий
22.			по расписанию	Практика	1	Штриховка в одном направлении	Кабинет № 3	Текущий
23.			по расписанию	Теория	1	Различные способы штриховки	Кабинет № 3	Текущий
24.			по расписанию	Практика	1	Различные способы штриховки	Кабинет № 3	Текущий
25.			по расписанию	Практика	1	Различные способы штриховки	Кабинет № 3	Текущий

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
26.			по расписанию	Практика	1	Различные способы штриховки	Кабинет № 3	Текущий
2. Отработка элементов								
27.			по расписанию	Теория	1	Малая и большая наклонные линии с закруглением	Кабинет № 3	Текущий
28.			по расписанию	Практика	1	Малая и большая наклонные линии с закруглением	Кабинет № 3	Текущий
29.			по расписанию	Теория	1	Большой и маленький овалы	Кабинет № 3	Текущий
30.			по расписанию	Практика	1	Большой и маленький овалы	Кабинет № 3	Текущий
31.			по расписанию	Теория	1	Линия с петлей вверху и внизу	Кабинет № 3	Текущий
32.			по расписанию	Практика	1	Линия с петлей вверху и внизу	Кабинет № 3	Текущий
33.			по расписанию	Теория	1	Малая и большая прямые	Кабинет № 3	Текущий
34.			по расписанию	Практика	1	Малая и большая прямые	Кабинет № 3	Текущий
35.			по расписанию	Теория	1	Петля на линии строки	Кабинет № 3	Текущий
36.			по расписанию	Практика	1	Петля на линии строки	Кабинет № 3	Текущий
3. Буквы. Соединения букв								
37.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв Жж, Зз, Ее, Ёё	Кабинет № 3	Текущий
38.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв Жж, Зз, Ее, Ёё	Кабинет № 3	Текущий
39.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв Рр, Гг, Пп, Тт	Кабинет № 3	Текущий
40.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв Рр, Гг, Пп, Тт	Кабинет № 3	Текущий
41.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв Нн, Кк. Письмо слов со стечением согласных букв	Кабинет № 3	Текущий
42.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв Нн, Кк. Письмо слов со стечением согласных букв	Кабинет № 3	Текущий
43.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв Бб, Вв, Юю, Дд. Гласные и согласные буквы	Кабинет № 3	Текущий
44.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв Бб, Вв, Юю, Дд. Гласные и согласные буквы	Кабинет № 3	Текущий
45.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв Сс, Ээ, Оо, Хх. Гласные и согласные буквы	Кабинет № 3	Текущий
46.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв Сс, Ээ, Оо, Хх. Гласные и согласные буквы	Кабинет № 3	Текущий
47.			по расписанию	Теория	1	Письмо букв я, м, л, с, э, в, э, ь, ы, ц	Кабинет № 3	Текущий
48.			по расписанию	Практика	1	Письмо букв я, м, л, с, э, в, э, ь, ы, ц	Кабинет № 3	Текущий
49.			по расписанию	Практика	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	Кабинет № 3	Промежуточный
50.			по расписанию	Практика	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	Кабинет № 3	Промежуточный
51.			по расписанию	Теория	1	Безотрывное написание соединений ел, ем, ег, еж, ез	Кабинет № 3	Текущий

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
52.			по расписанию	Практика	1	Безотрывное написание соединений ел, ем, ег, еж, ез	Кабинет № 3	Текущий
53.			по расписанию	Теория	1	Написание соединений яб, яр, яв, ят	Кабинет № 3	Текущий
54.			по расписанию	Практика	1	Написание соединений яб, яр, яв, ят	Кабинет № 3	Текущий
55.			по расписанию	Теория	1	Письмо трудных соединений юз, юг, юж, ют, юн	Кабинет № 3	Текущий
56.			по расписанию	Практика	1	Письмо трудных соединений юз, юг, юж, ют, юн	Кабинет № 3	Текущий
57.			по расписанию	Теория	1	Безотрывное написание соединений ль, мь, бя, бе	Кабинет № 3	Текущий
58.			по расписанию	Практика	1	Безотрывное написание соединений ль, мь, бя, бе	Кабинет № 3	Текущий
59.			по расписанию	Теория	1	Написание заглавных и строчных букв	Кабинет № 3	Текущий
60.			по расписанию	Практика	1	Написание заглавных и строчных букв	Кабинет № 3	Текущий
4. Творческое списывание								
61.			по расписанию	Теория	1	Неразрывное и отрывное письмо	Кабинет № 3	Текущий
62.			по расписанию	Практика	1	Неразрывное и отрывное письмо	Кабинет № 3	Текущий
63.			по расписанию	Теория	1	Списывание печатного текста	Кабинет № 3	Текущий
64.			по расписанию	Практика	1	Списывание печатного текста	Кабинет № 3	Текущий
65.			по расписанию	Практика	1	Списывание печатного текста	Кабинет № 3	Текущий
66.			по расписанию	Практика	1	Списывание печатного текста	Кабинет № 3	Текущий
67.			по расписанию	Практика	1	Контрольное чистописание	Кабинет № 3	Итоговый
68.			по расписанию	Практика	1	Контрольное чистописание	Кабинет № 3	Итоговый

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ

Методическое обеспечение программы. Методы и формы работы:

1. Игровые упражнения, пальчиковая гимнастика
2. Занимательные задания
3. Штриховка
4. Графические упражнения
5. Графические диктанты
6. Пальчиковые игры с предметами и без предметов.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесные методы (рассказ, объяснение, консультация, беседа, чтение);
- наглядные методы (демонстрация);
- методы практической работы (упражнения, выполнение работы);
- игровые методы (игры на сплочение коллектива, стремление к индивидуальной и коллективной победе на соревнованиях и т.д.);
- метод действенного анализа, наблюдение.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности учащихся:

- объяснительно-иллюстративный - дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный - учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый - участие воспитанников в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский - самостоятельная творческая работа учащихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальный - одновременная работа со всеми учащимися;
- коллективный - организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми;
- индивидуально-фронтальный - чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;

- коллективно-групповой - выполнение заданий малыми группами с последующим разбором

результатов выполнения заданий и их обобщение;

- индивидуальный - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Формы организации образовательного процесса

1) Индивидуальная (позволяет сосредоточить внимание на преодолении нерешительности и застенчивости, на воспитании интереса к учёбе. Предполагает, что каждый ученик получает для самостоятельного выполнения задание, специально для него подобранное в соответствии с его подготовкой и возможностями. Такая организация учебной деятельности даёт возможность каждому учащемуся в силу своих возможностей, способностей, собранности постепенно, но неуклонно углублять и закреплять полученные знания, вырабатывать необходимые умения, навыки, опыт познавательной деятельности, формировать у себя потребность в самообразовании и саморазвитии).

Пути реализации индивидуальной формы организации образовательного процесса для детей с ОВЗ: дифференцированные индивидуальные задания; задания с печатной основой, которые освобождают учащихся от механической работы и позволяют при меньшей затрате времени значительно увеличить объём эффективной самостоятельной работы.

2) Индивидуально-групповая (педагог организует образовательный процесс с группами учащихся различного уровня обученности и обучаемости).

3) Групповая (формируются небольшие группы (от 3-х до 5-ти учащихся) для осуществления совместной учебной работы). Учащиеся знакомятся с материалами задания, планируют работу в группе, распределяют задания между участниками группы, обсуждают индивидуальные результаты работы, обсуждают общее задание группы, подводят итоги.

При работе в группе у детей формируются навыки работы в коллективе, воспитываются такие личностные качества, как ответственность, дисциплинированность и взаимовыручка. Кроме того, групповая форма обучения позволяет учащимся работать не только в коллективе, но и индивидуально. Например, если учащиеся делят общее задание между собой на части, и каждый выполняет порученную ему часть самостоятельно. Работа в группе сверстников всегда интересна учащимся, так как она позволяет продемонстрировать свои знания, а также перенять опыт других участников группы. Полученный в ходе совместной работы конечный продукт, имеет большую ценность, нежели он был дан педагогом в готовом виде.

Групповая работа способствует формированию навыков сотрудничества, взаимопомощи, делового общения, взаимопонимания, учит уважать, учитывать и выслушивать мнение других участников, а также иметь собственное мнение и аргументировано его отстаивать. Правильно организованная работа в группах развивает творческое мышление, повышает самооценку и самоуважение. Наконец, при разделении учащихся на небольшие группы на занятии задействованы все учащиеся.

Формы организации учебного занятия: комплексное учебное занятие, занятие-исследование, занятие-практикум, занятие-презентация, тематические задания по подгруппам, групповое решение проектных задач, мастер-класс и т.д.

Педагогические технологии

- Личностно-ориентированная технология.
- Технология уровневой дифференциации.
- Здоровьесберегающие технологии.
- Технология развивающего обучения.
- Технология развития критического мышления.
- Технология проектной и исследовательской деятельности.
- ИКТ технологии.
- Технология сотрудничества.

Показатели, по которым отслеживается эффективность применения педагогических технологий при реализации программы:

- 1) успеваемость учащихся;
- 2) положительная динамика личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- 3) положительная динамика в освоении образовательных программ по предмету;
- 4) мотивация обучающихся к предмету;
- 5) положительная динамика развития способностей обучающихся;
- 6) участие и достижения обучающихся в конкурсах;
- 7) уровень психологического комфорта на занятиях;
- 8) сохранение здоровья обучающихся.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достигаемых учащимися результатов производится в следующих формах:

- входной контроль;
- текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через анализ выполнения упражнений и заданий;
- промежуточный контроль: организуется в форме практического занятия;
- итоговый контроль: осуществляется на последнем занятии форме конкурса по каллиграфии, контрольного чистописания.

Форма оценивания образовательных результатов учащихся: безотметочная.

Форма фиксации образовательных результатов учащихся: протокол результатов аттестации учащихся. В ходе мониторинга образовательных результатов используются показатели критериев, которые определяются уровнем: высокий – 3 балла; средний – 2 балла; низкий – 1 балл. Критерии эффективности образовательных результатов учащихся: глубина и широта предметных знаний; уровень сформированности практических умений; позиция активности и устойчивого интереса к деятельности.

Показатели эффективности образовательных результатов учащихся:

– высокий – легко усваивает знания по содержанию модуля, понимает и применяет специальные термины, умеет правильно использовать изучаемый материал и программные инструменты на практике, проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой активности;

– средний – имеет неполные знания по содержанию модуля, понимает все специальные терминами, допускает ошибки при использовании изучаемого материал и программных инструментов на практике, проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели, проявляет активность только на определенные темы или на определенных этапах работы;

– низкий – имеет недостаточные знания по содержанию модуля, знает отдельные определения, имеет слабые практические навыки, отсутствует умение правильно использовать все изучаемые инструменты, присутствует на занятиях, не активен, выполняет задания только по четким инструкциям и с помощью педагога.

№	ФИО						
		входной	промежу- точный	итоговый	входной	промежу- точный	итоговый

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. Петренко С.В. Каллиграфическое письмо. Изд-во: Литера Гранд, 2017.
2. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / автсост. Ю.М. Ивкина, Ж.С. Искужиева. – Оренбург: «Южный Урал», 2019. – 64с.
3. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
4. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
5. Милютина, А.А. Практикум по каллиграфии: учебно-практическое пособие / А.А. Милютина: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –72 с.
6. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
7. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей.

Литература для обучающихся:

8. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
9. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.