

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
г. Сафоново Смоленской области  
(МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново)

**ПРИКАЗ**

Дата  
составления

24.01.2025

Номер  
документа

9

**О проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году  
и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 (далее – Порядок ГИА-9), в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2025 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, спривказом Министерства образования и науки Смоленской области « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году» № 11 – ОД от 15.01.2025, а также приказом Управления образования администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области № 014 от 22.01.2025 года, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12.02.2025 года итоговое собеседование в 9 классах.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора по УВР Абраменкову О. А.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:  
технический специалист – Егорова М. Е.;

№ аудитории проведения	№ кабинета	ФИО собеседника	ФИО эксперта
№ 1	№ 12	Скоморощенко Е. В.	Шайтаниди Т. И.
№ 2	№ 13	Гайдук А. И.	Немченкова И. М.
№ 3	№ 14	Маркова Н. В.	Кубарева К. А.
№ 4	№ 3	Трусова Г. Г.	Кубарева К. А.

№ аудитории подготовки	ФИО организатора	ФИО сопровождающего
№ 16 (9 Б)	Андреева Л. П.	Пантелеева И. Н.
№ 18 (9 А)	Мельниченко О. А.	Потейчук С. С.

4. Ответственному организатору:

- 1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:



- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2025 № 02-311.

5. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 29.10.2025 № 02-311.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 29.10.2025 № 02-311.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2025 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Кубарева К. А., учитель русского языка и литературы
- Шайтаниди Т. И., учитель русского языка и литературы
- Немченкова И. М., учитель русского языка и литературы

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 29.10.2025 № 02-311

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново



Шахов Д. Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Абраменкова О. А.		Трусова Г. Г.	
Егорова М. Е.		Скоморощенкова Е. В.	
Кубарева К. А.		Гайдук А. И.	
Шайтаниди Т. И.		Мельниченко О. А.	
Немченкова И. М.		Андреева Л. П.	
Потейчук С. С.		Маркова Н. В.	
Пантелеева И. Н.			