

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
г. Сафоново Смоленской области  
(МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново)

**ПРИКАЗ**

Дата  
составления

14.11.2024г.

Номер  
документа

285/3

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказа комитета по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории МО «Сафоновский район» Смоленской области в 2024 – 2025 учебном году от 11. 11. 2024 г. № 620/1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) Абраменкова О. А.

Технический специалист

Егорова М. Е.

Организаторы в аудиториях

Гайдук А. И., Андреева Л. П.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов

Маркова Н. В., Пантелеева И. Н.,  
Бориснева М. В., Мельниченко О. А.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 г. № 950-ОД, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию)

бланков итогового сочинения (изложения), а также получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель Шайтаниди Т. И.

Члены комиссии Немченкова И. М

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению.

7. Работникам, обеспечивающим безопасность, впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц 04.12.2024 г. с 08ч. 30 мин. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю Архиповой С. А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. Н. Шахов



С приказом ознакомлены:

	О. А. Абраменкова		М. В. Бориснева
	М. Е. Егорова		О. А. Мельниченко
	Л. П. Андреева		Т. А. Шайтаниди
	А. И. Гайдук		И. М. Немченкова
	Н. В. Маркова		
	И. Н. Пантелеева		