

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,
протокол №1 от 27.08.2020 года

Мотивированное мнение

совета обучающихся учтено

Протокол № 1 от 26.08.2020 года

Председатель Совета Лёвкин Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № от 27.08.2020 года
по МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново

Директор школы Д.Н. Шахов

Мотивированное мнение

совета родителей учтено

Протокол № 1 от 26.08.2020 года

Председатель Совета Ананченкова И.Н.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письма от 12 августа 2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Просвещения РФ «Об организации работы общеобразовательных организаций», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 (приложения к письму Роспотребнадзора от 08 мая 2020 № 02/8900-2020-24) на основании Устава ОУ с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново (далее – Школы), иные вопросы, связанные с регулированием распорядка обучающихся.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность данные правила регламентируют.

1.4. Цели Правил:

- соблюдение требований к особому режиму работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

1.6. Школьный коллектив поощряет обучающихся за прилежную учебу и общественную работу; примерное поведение; отличные результаты на олимпиадах, турнирах, конкурсах и т.д.

1.7. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены различные меры общественного воздействия.

1.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возлагается на классных руководителей.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1. Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется «Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №2» г. Сафоново» и «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново».

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Школы;
- 5) выбор образовательной программы по очной форме или по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) в форме семейного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования, дистанционного обучения в случае ухудшения эпидемиологической ситуации; возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов));
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 7) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой;
- 8) освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в образовательном учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;

- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 15) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 16) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 17) первую медицинскую помощь, которая осуществляется согласно Приказу Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
- 18) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Постановлением об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;
- 19) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 22) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 23) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 24) обжалование локальных нормативных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, особенно в случае ухудшения эпидемиологической ситуации, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

4) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5) проявлять взаимную вежливость, терпимость, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не применять физическую силу для выяснения отношений: запугивания и вымогательства, а также любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) выполнять указания администрации, педагогических и других работников школы, связанные с учебной деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью инструкций или объявлений;

8) соблюдать пропускной режим, в условиях ухудшения эпидемиологической ситуации проходить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в Школу обучающихся с признаками респираторных заболеваний;

9) приходить в школу чистыми, опрятными, внешний вид должен соответствовать нормам, принятым в школе;

10) не совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;

11) соблюдать правила личной гигиены, в том числе индивидуальным использованием личных вещей.

4. Режим рабочего времени

4.1. Режим рабочего времени обучающихся регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново».

5. Правила поведения обучающихся

5.1. Обучающийся обязан прийти в школу за 15 минут до начала занятий; в условиях ухудшения эпидемиологической ситуации прийти в школу в соответствии с графиком и при входе в здание школы пройти термометрию с

целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний; чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в кабинете и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

5.3. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах школьники должны уступать дорогу взрослым, а также старшие школьники уступают дорогу младшим, мальчики - девочкам.

5.4. Обучающиеся сохраняют имущество школы, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

5.5. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.6. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами.

5.7. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.8. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.9. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

5.10. По окончании урока обучающийся вправе покинуть класс только с разрешения учителя.

5.11. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, подготовиться к следующему уроку.

5.12. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание (в том числе и сквозное) помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.13. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают очередь при получении еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведенное для этого место; при ухудшении эпидемиологической обстановки посещают столовую в соответствии с

графиком входа/выхода и схемой закрепления за каждым классом учебного кабинета и рекреации.

5.14. По окончании последнего урока обучающиеся забирают в гардеробе верхнюю одежду, переобуваются. Дежурные по классу по окончании занятий моют доску, проветривают помещения.

5.15. Обучающимся запрещается:

➤ приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории ОУ, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

➤ приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях ОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в ОУ и на территории ОУ запрещено;

➤ применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

➤ совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

➤ разжигать национальную рознь, использовать нецензурную брань, сквернословить, оскорбительно относиться друг к другу, учителям, сотрудникам школы; нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;

➤ играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

➤ находиться в помещениях ОУ в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.);

➤ пользоваться во время уроков средствами мобильной связи;

➤ употреблять во время занятий пищу и напитки;

➤ громко разговаривать и шуметь во время занятий.

6. Поощрение обучающихся

6.1. В целях мотивации обучающихся применяются поощрения обучающихся за отличные и хорошие успехи в учебе; участие и победу в интеллектуально-творческих конкурсах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки.

6.2. Применяются следующие виды поощрений:

➤ объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Наши успехи»;
- Благодарственное письмо родителям.

6.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического совета школы, совета обучающихся, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

7. Ответственность обучающихся

7.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. За неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера; меры дисциплинарные взыскания.

7.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий

7.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.5.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с ОВЗ.

7.5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

7.5.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по расследованию дисциплинарных проступков и передает в нее письменное заявление. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей). В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.5.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5.8. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области. Комитет по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.5.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.5.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

8. Защита прав учащихся

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

