

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район»
Смоленской области
от 11.04.2016 № 390

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Сафоново Смоленской области

г. Сафоново
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сафоново Смоленской области (далее - учреждение) создано постановлением Главы Администрации Сафоновского района от 10.11.1992 № 968 в соответствии с законодательством Российской Федерации как муниципальное образовательное учреждение школа № 2 среднего (полного) общего образования.

Постановлением Главы муниципального образования «Сафоновский район» от 25.06.2003 № 497 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Сафоново Смоленской области.

Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 29.12.2011 № 1641 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сафоново Смоленской области.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сафоново Смоленской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново.

Юридический адрес учреждения: ул. Вахрушева, д. 11, г. Сафоново, Смоленская область, Российская Федерация.

Место нахождения учреждения (фактический и почтовый адрес): ул. Вахрушева, д. 11, г. Сафоново, Смоленская область, 215500, Российская Федерация.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения исполняет Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, который является главным распорядителем денежных средств (далее - комитет по образованию).

1.4. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно учредителю.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - бюджетное учреждение; тип - общеобразовательная организация, и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов

бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за учреждением, в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- создание условий для достижения цели, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.6. Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию основных образовательных программ начального общего образования;

- реализацию основных образовательных программ основного общего образования;

- реализацию основных образовательных программ среднего общего образования.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. К иным видам деятельности учреждения, не являющимся основным видом деятельности, относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- организация на основании действующего законодательства в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств отдыха обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения;
- организация досуга обучающихся;
- издание печатной и рекламной продукции.

2.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платные образовательные услуги.

2.12. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Компетенция и права учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. В учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

3.5. Обучение в учреждении ведется на русском языке в соответствии с локальным нормативным актом.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приема в учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается учреждением самостоятельно.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 01 сентября.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

3.11. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования учреждение организует на дому в соответствии с локальным нормативным актом.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением в соответствии с локальным нормативным актом.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (академическую задолженность), переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в учреждении.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.20. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.23. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.24. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.25. Медицинское обслуживание обучающихся, контроль за состоянием здоровья на основании правильной организации первичной профилактики оздоровления, своевременной коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся и привития гигиенических навыков и физической культуры, профессиональной ориентации, оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся обеспечивает орган здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание учебных занятий в учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Управление учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет учредитель.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения;
- согласование программы развития учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности учреждения;
- контроль за целевым использованием учреждением собственности, закрепленной за ним учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению учредителя.

4.4. Директор действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор учреждения:

- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты учреждения после их принятия коллегиальными органами;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников учреждения;
- обеспечивает исполнение решений учредителя, общего собрания работников учреждения, педагогического совета учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание), в число которых входят работники, занимающие должности на основании трудового договора (в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Правовой статус указанных работников (права, обязанности и ответственность) закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор учреждения.

4.8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- принятие Устава учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных актов, затрагивающих интересы всех работников учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения, занимающих должности на основании трудового договора, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.13. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.14. Педагогический совет на учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.15. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании;
- обсуждение текущих планов работы учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения, принятие плана работы учреждения;
- рассмотрение образовательных программ учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников и обучающихся учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.17. Порядок работы педагогического совета определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором учреждения.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок взаимодействия с советом обучающихся и советом родителей определяется локальным нормативным актом учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется в представительный орган работников - общее собрание работников учреждения для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущество

6.1. Все имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, отражается на

самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия учредителя.

Учреждение вправе, с согласия учредителя, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах учреждения, открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые учреждению целевым назначением из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Учредитель закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество путем издания постановления и передает его по акту приема-передачи.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, указаниями учредителя;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- производить текущие ремонты имущества.

Имущество, подаренное учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. В случаях дарения имущества учреждение обязано в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться к учредителю с предложением о закреплении данного имущества за учреждением на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Списание имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и может быть изъято учредителем только при реорганизации или ликвидации учреждения.

Учреждение обязано представлять учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для включения сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. Сведения и документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

6.6. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято учредителем как полностью, так и частично в

следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, приказами председателя комитета по образованию и настоящим Уставом.

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится по представлению учредителя или с его согласия.

6.7. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.8. Финансовое обеспечение муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

6.9. Порядок формирования муниципального задания для учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

6.10. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учет операций со средствами, полученными учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, а также средствами, полученными учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах, открытых учреждением в Финансовом управлении Администрации муниципального

образования «Сафоновский район» Смоленской области, в установленном им порядке.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области» и в органах федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются учредителем учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Самарской области

В единичном экземпляре передано
юридическим лицам внесено запись

«22» августа 2016 г.

ОГРН 1026700946470

ГРН 2166733218 050

Экземпляр документа № _____
в регистрирующем органе № _____

Наталия

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов



МБОУ «СОШ № 2»

И.А. Никишова